|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande de déplacement**  |
| **Nom :** (*Tel qu’écrit sur la carte Aéroplan)* | **Unité :** |
| **№ Aéroplan :***(Adhérez au* [*www.aeroplan.com*](http://www.aeroplan.com) *Le № Aéroplan fournit à la compagnie aérienne vos coordonnées en cas de changements ou d’une annulation)* |
| **Courriel :** | **№ de tél. à domicile :** |
| **№ de tél. au travail :** |
| **Raison du déplacement (Nom, Comité, Évènement, Cours, etc.)** |
| **Date de la réunion ou de l’évènement :** | **Heure de la réunion ou de l’évènement :** |
| **Veuillez cocher une case :** Hôtel seulement [ ]  Hôtel & Vol [ ]  |

**Veuillez indiquer vos préférences de vols ci-dessous, s’il y a lieu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № de vol d’Air Canada | VOLS  | HEURES  | PRÉFÉRENCE DE SIÈGECouloir [ ] Hublot [ ] Avant [ ] Arrière [ ]  |
|  | Date  | DE | À  |  | Demandées  |  |
|  |  |  |  | Départ  |   |  |
|  |  |  |  | Arrivée  |  |  |
|  |  |  |  | Départ  |  |  |
|  |  |  |  | Arrivée  |  |  |
| **Hôtel**  |
| Date d’arrivée  | Date de départ |
| Demande spéciale :  |
| **Veuillez s’il vous plait envoyer le formulaire complété à** **twu.travel@usw1944.ca** **ou** **par télécopieur au 604-435-7760.** |
| À l’usage du bureau seulement |
| № de billet  | № de réservation |
| Prix : | Date de la réservation : |
| Autorisé par : | Réservé par : |

 J:\Forms\Active Forms\Travel Request form - Fr.docx